

保有個人データ等開示請求書

年 月 日

マルホ株式会社
総務部 個人情報担当 行

請求者	住所	〒 -
	フリガナ 氏名	印
	TEL	

私は、「個人情報の保護に関する法律」第 33 条 1 項又は 5 項に基づき、貴社が保有している、

私（請求者が本人である場合）
 _____（請求者が代理人の場合）

の保有個人データについて、次のとおり請求します。

請求事項	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供に係る記録の開示
本人と当社との関係 (取引時期・内容、接点等)	(例：〇月頃に実施されたアンケートに web から回答した)
開示の内容 (具体的に記載)	
報告の方法	<input type="checkbox"/> 郵送 郵送先： <input type="checkbox"/> 上記の住所と同じ <input type="checkbox"/> 他の住所（〒 - ） _____ <input type="checkbox"/> その他の方法 _____

1. ご本人が請求される場合は、次の①、②、③のうちいずれかの書類を提出してください。
 - ① 運転免許証のコピー
 - ② パスポートのコピー
 - ③ 健康保険証または年金手帳いずれかのコピー1通と、戸籍謄本または住民票いずれかの原本1通
2. 代理人が請求される場合は、以下の①～③の書類を全て提出してください。
 - ① ご本人の確認書類：上記 1. と同じ
 - ② 代理人の確認書類：上記 1. と同じ
 - ③ 下記の A～C のうち、該当するものを1つ
 - A：任意代理人の場合 ご本人の実印を押印した代理権を証する書面およびご本人の印鑑証明書
 - B：未成年者の法定代理人の場合 戸籍謄本またはご本人との続柄が明記された住民票の写し
 - C：成年被後見人の代理人の場合 審判書または登記事項証明書の写し
3. 郵送をご希望の場合 822 円切手を貼付した返信用封筒を同封してください。