保有個人データ訂正等請求書

年　　月　　日

マルホ株式会社
　総務部　個人情報担当　行

ご住所：（〒　　－　　）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

請求者　　ご氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

ＴＥＬ：（　　）　　－

私は、（□私（請求者が本人である場合）／□＿＿＿＿＿＿＿＿（請求者が代理人の場合））に関する保有個人データについて、次のとおり請求します。

請求事項	保有個人データの　　□訂　正　　□追　加　　□削　除
当社との関係 （お取引の内容、接点）	
訂正等の内容 および理由	【訂正等の内容】 【訂正等の理由】
報告の方法	□郵送 郵送先：□上記の住所と同じ □他の郵送先 ご住所　（〒　　－　　） ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ご氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ □ＦＡＸ ＦＡＸ番号：（　　）　　－ □電子メール アドレス：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１．ご本人またはご本人の代理人のご請求であることをご確認させていただくために、以下の書類をご提出ください。

【ご本人が請求される場合】
・運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかのコピー１部

【代理人が請求される場合】
・ご本人の実印を押印した代理権を証する書面およびご本人の印鑑証明書
・代理人の運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかのコピー１部
・ご本人の運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかのコピー１部