

# 保有個人データ開示請求書

年 月 日

マルホ株式会社

総務部 個人情報担当 行

ご住所：(〒 - )

請求者 ご氏名： \_\_\_\_\_ 印

TEL：( ) -

私は、  
〔 私（請求者が本人である場合）  
\_\_\_\_\_（請求者が代理人の場合） 〕  
に関する保有個人データについて、次のと

おり請求します。

請求事項	
当社との関係 (お取引の内容、接点)	
開示する項目	
郵送先	上記の住所と同じ 他の郵送先 ご住所 (〒 - ) _____ ご氏名 _____

1. ご本人またはご本人の代理人のご請求であることをご確認させていただくために、以下の書類をご提出ください。

【ご本人が請求される場合】

- ・運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかのコピー 1部

【代理人が請求される場合】

- ・ご本人の実印を押印した代理権を証する書面およびご本人の印鑑証明書
- ・代理人の運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかのコピー 1部
- ・ご本人の運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかのコピー 1部

2. 800円切手を貼付した返信用封筒を同封してください。